I.I.S. "G.RENDA" - POLISTENA (RC)
Prot. 0007641 del 26/10/2017
(Uscita)

Istituto Superiore"G.Renda "Polistena (RC)
Via Vescovo Morabito, 19- - TEL. 0966439144 - codice fiscale 91000410802
e-mail: rcis00300c@istruzione.it - PEC: rcis00300c@pec.istruzione.it
Sito WEB : http://www.istitutorenda.gov..it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. ***Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016*** *"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).* ***Obiettivo specifico 10.1****. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.* ***Azione 10.1.1*** *– Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità*.

ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO
PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR E REFERENTE ALLA VALUTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PON FSE

Titolo del progetto

FOOD LOCKER - CIBO PER IL CORPO, CIBO PER LA MENTE
Progetti di formazione innovativa per nutrire corpo e mente

Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-134 - CODICE CUP: B11B17000400006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In attuazione del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Fondi Strutturali Europei:

VISTO l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti - n. 08 del 13/09/2016 E Consiglio di Istituto - n. 30 del 06/10/2016;);

VISTA la candidatura n. 19277, inoltrata in data 18/10/2016;

VISTA la Circolare USR Calabria Prot. 0010737 del 18-07-2017 con la quale l'Autorità di Gestione con nota AOODGEFID/28606 del 13 luglio 2017 comunica all'Ufficio Scolastico Regionale

l'approvazione dei progetti di inclusione sociale e lotta al disagio - unitamente all'elenco dei progetti autorizzati - ai sensi dell'Avviso MIUR AOODGEFID/10862 del 16 settembre 2016.;

PRESO ATTO che questa Istituzione scolastica – con Lettera Prot. n. AOODGEFID/31698 del 24 luglio 2017 è stata autorizzata ad attuare il Titolo del progetto "FOOD LOCKER - CIBO PER IL CORPO, CIBO PER LA MENTE" Progetti di formazione innovativa per nutrire corpo e mente, Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-134 per un budget di € 39.960,90;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 35 del 05/09/2017 con la quale è integralmente iscritto nel programma annuale 2017 il finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro € 39.960,90;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. 5780 del 02/09/2017;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTA la delibera del Collegio Docenti N. 23 del 24/10/2017 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON ;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto in data 24/10/2017;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- Referente Valutatore/facilitatore per l'intero percorso formativo
- Tutor per singolo modulo
- Esperto per singolo modulo

Il presente Avviso è rivolto prioritariamente al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

In subordine, qualora non si trovino le professionalità richieste all'interno dell'Istituto, verranno selezionate le FIGURE ESTERNE con specifiche professionalità provenienti da altre Istituzioni Scolastiche o dal mondo del lavoro che chiedono di partecipare al presente Avviso. Le stesse professionalità devono dichiarare nella domanda di partecipazione che sono a conoscenza che possono anche NON ricevere alcun incarico/contratto.

Articolo 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo	Ore		Allievi	Finanziamento modulo	Figura Professionale
ITALIANO " I linguaggi della lingua italiana";	30	Potenziamento delle competenze di base	20 Allievi tutti gli indrizzi	€ 5.082,00	1 esperto 1 tutor.
ASSE SCIENTIFICO TECNOLOGICO "Web marketing - sviluppatore di app e social media per il business"	30	Potenziamento delle competenze di base	19 Allievi tutti gli indirizzi	€ 4.977,90	1 esperto 1 tutor
ARTI MARZIALI "Quel sasso nel sacco di riso";	30	Educazione motoria; sport; gioco didattico	20 Allievi tutti gli indirizzi	€ 5.082,00	1 esperto 1 tutor
DAMA E SCACCHI	30	Educazione motoria; sport; gioco didattico	20 Allievi tutti gli indirizzi	€ 5.082,00	1 esperto 1 tutor
LABORATORIO POIESIS teatro	60	Arte; scrittura creativa; teatro	15 Allievi tutti gli indirizzi	€ 9.573,00	1-2 esperti 1-2 tutors 1 figura aggiuntiva di supporto
TUTTI A TAVOLA NESSUNO ESCLUSO CUCINA PER CELIACI E PER DIABETICI CUCINA VEGETARIANA E VEGANA FRA TRADIZIONE E INNOVAZIONE"	30	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali (corso teorico-**pratico**)	20 Allievi solo indirizzo alberghiero	€ 5.082,00	1 esperto 1 tutor
MEDIA MIX FOR ENGLISH	30	Potenziamento della lingua straniera	20 Allievi tutti gli indirizzi		1 esperto 1 tutor
Valutatore /facilitatore		Tutti i moduli			1 esperto
Personale ATA		Tutti i moduli			1-2 CS; 1-2 AA.- 1-2 A.T.
				€ 39.960,90	

Per i percorsi formativi di n. 60 ore, in caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento di incarico ad un unico soggetto.

Articolo 2 – Figure professionali richieste
Il presente avviso è destinato alla selezione delle figure professionali:

Valutatore/facilitatore con i seguenti compiti:

- garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
- Aiuta il Dirigente Scolastico nella coordinazione della gestione degli interventi, in particolare per quanto riguarda la gestione della piattaforma GPU, l'abilitazione delle varie utenze ed ogni altra azione di estrazione dei dati per il monitoraggio e la valutazione del piano, supportando le varie figure coinvolte nell'inserimento dei dati di loro competenza, ove necessario.

Il tutor con i seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e **l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
    - *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
    - *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
    - *metodologie, strumenti, luoghi;*
    - *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

L'Esperto con i seguenti compiti:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo già autorizzato nella sua progettazione di massima;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
- Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

Articolo 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione
In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, approvato dal Consiglio di Istituto in data 24/10/2017 i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire da Dicembre 2017**, e dovranno essere completati **entro Maggio/Giugno 2018**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico al Valutatore/Facilitatore avverrà per l'intera Azione comprendente n. 7 percorsi formativi.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singolo moduli in relazione ai curricula degli inclusi.

Articolo 5 – Modalità e termini di partecipazione
L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli** (**All. 1–istanza di partecipazione; All. 2–scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo http://www.istitutorenda.gov.it, firmata in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento**, pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo rcis00300c@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 14/11/2017**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura:

"ISTANZA SELEZIONE VALUTATORE/FACILITATORE oppure TUTOR oppure ESPERTI PON FSE: Titolo "FOOD LOCKER - CIBO PER IL CORPO, CIBO PER LA MENTE" Codice: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-134".

Occorre presentare una domanda (all. 1) per ogni incarico richiesto e per ogni modulo allegando una scheda di autovalutazione (all. 2) per ogni incarico e per ogni modulo.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenz**a** del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"

Sul modello, **i** candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica ·
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti
- Svolgere le attività didattiche nella sede dell'Istituto o strutture convenzionate (teatro/palestra etc) Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Saranno predisposte n. 2 tipologie di graduatoria:

- Graduatoria personale Interno
- Graduatoria personale Esterno proveniente da altre Istituzioni Scolastiche e dal mondo del lavoro

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata, max entro il **30/11/2017,** sul sito web della Scuola http://www.istitutorenda.gov.it

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.
In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta individuazione, si procederà alla surroga.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente scolastico con il supporto tecnico del Direttore SGA
La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).
Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'Istituto Superiore G Renda di Polistena max **entro il 30/11/2017.**

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il relativo Modulo.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione

In assenza di candidature per la figura di Tutor in possesso della laura specifica richiesta si farà ricorso ad altri docenti che abbiano prodotto istanza, in possesso di altra laurea.
In assenza di candidature di docenti madre lingua il Dirigente Scolastico potrà individuare docenti NON di madre lingua, in possesso di titolo specifico, per i corsi di potenziamento della lingua straniera.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 7. Incarichi e compensi
Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.
Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Vautatore/facilitatore	Come da tabella indicata all'articolo 1	€ 23,23 Personale Interno €. 30,00 Figura professionale esterna
Tutor	Come da tabella indicata all'articolo 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'articolo 1	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.
L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.
Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.
Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof. Giuseppe Antonio Loprete.
Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto http://www.istitutorenda.gov.it Inviato per posta elettronica a tutte le Scuole della Provincia ed ai Comuni limitrofi e reso visibile con ulteriori forme di pubblicità.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Antonio Lo prete

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993