

	<p align="center">Istituto Superiore "G.Renda" Polistena (RC)</p> <p align="center">Via Vescovo Morabito, 19- - TEL. 0966439144 - codice fiscale 91000410802 e-mail: rcis00300c@istruzione.it - PEC: rcis00300c@pec.istruzione.it Sito WEB : http://www.istitutorenda.gov.it</p>	
---	---	---

Acquisto di beni per la realizzazione di un laboratorio finanziato dal Fondo di Sviluppo e Coesione- Obiettivo di Servizio I – Istruzione - Titolo: alchimia e tecnologia codice progetto: 2017.FSC.26

Alle ditte come da elenco allegato alla determina a contrarre prot. 349 del 16/01/2018

Oggetto : invito a presentare offerta - procedura negoziata (articolo 36, comma 2, lettera b) D.lgs 50/2016) per l'individuazione dell'operatore economico che eseguirà la fornitura di beni per la realizzazione di un laboratorio finanziato dal Fondo di Sviluppo e Coesione- Obiettivo di Servizio I – Istruzione - Titolo: "Alchimia e tecnologia" codice progetto: 2017.FSC.26 - Determina a contrarre prot. 349 del 16/01/2018 CUP B19B17000000002

CIG LOTTO 1: 7329527505
CIG LOTTO 2 : 7329557DC4

Si invita la Vs Spett.le Ditta a presentare la Vostra offerta per l'affidamento della fornitura in oggetto, alle condizioni di seguito specificate.

1. Oggetto del servizio

La prestazione consiste nella fornitura di beni per la realizzazione di un laboratorio finanziato dal Fondo di Sviluppo e Coesione- Obiettivo di Servizio I – Istruzione - Titolo: alchimia e tecnologia codice progetto: 2017.FSC.26

2. Requisiti - Soccorso istruttorio

Codesto operatore economico deve dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti (a pena di esclusione)

Requisiti di idoneità professionale.;

- A. assenza di motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016 e successive ii e mm;
- B. iscrizione nel registro delle imprese come impresa esercente attività inerente l'oggetto della procedura;
- C. garantire la fornitura entro max 30 aprile 2018 (completa di installazione ove necessaria) , nella sede dell'Istituto Renda di Polistena .
- D. garantire la formazione del personale per l'utilizzo delle attrezzature, per un numero di ore adeguato da specificare nell'offerta (min- 10 ore)
- E. garantire le attività di assistenza tecnica, di manutenzione ed aggiornamento della strumentazione per i tre anni successivi alla consegna. I
- F. garantire che le attrezzature acquisite siano corredate da certificazione di conformità alla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08 e s.m.i.) e sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M. 37/08 e s.m.i).

Requisiti relativi alle capacità tecniche e professionali.

A. possesso, per assicurare un adeguato standard di qualità, di almeno:

1. le seguenti risorse umane; n. 3 addetti;
2. la seguente esperienza necessaria : minimo 3 anni di attività;

B. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'articolo 83, comma 9, del d.lgs 50/2016, che qui intende integralmente richiamato.

Codesto operatore economico, inoltre, deve dimostrare di essere in regola ai sensi delle previsioni dell'articolo 80 del d.lgs 50/2016, utilizzando allo scopo l'apposito modulario (all. B) per le necessarie dichiarazioni sostitutive e di certificazioni messo a disposizione con la presente lettera di invito. Allo scopo, questa stazione appaltante accetta anche il documento di gara unico europeo (DGUE).

3 criterio di aggiudicazione.

1. La prestazione viene aggiudicata con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sui criteri oggettivi stabiliti al successivo punto 5**

2. Il prezzo contrattuale comprenderà tutte le prestazioni, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della fornitura.

3. I concorrenti, nel formulare le offerte economiche, dovranno considerare tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla prestazione.

4 parametro qualità-prezzo max punti 100

Di cui:

- **prezzo massimo 55 punti**

1. al prezzo più vantaggioso sarà attribuito il punteggio massimo previsto di 55 punti.
2. Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'importo totale offerto per la fornitura o per lotto, secondo la seguente formula: $55 \times \text{prezzo più vantaggioso} / \text{prezzo in esame}$, nel calcolo del punteggio sono prese in considerazione le prime due cifre decimali.

Max punteggio prezzo 55 punti

- **offerta tecnico-qualitativa massimo 45 punti**

Fermo restando che le caratteristiche qualitative dei prodotti offerti dovranno essere quelle previste dalla normativa vigente, che devono essere garantite le caratteristiche merceologiche dei prodotti offerti con specifico riferimento a marche di primaria importanza, relativamente all'offerta tecnico-qualitativa saranno presi in considerazione i seguenti elementi:

- qualità delle materie prime, marche trattate dall'offerente, diffusione del prodotto sul territorio nazionale, modello di ultima generazione
-

La qualità verrà desunta:

- ✓ dalle marche trattate dall'offerente;
- ✓ dalla diffusione del prodotto sul territorio nazionale;
- ✓ dalla affermazione del prodotto sul mercato nazionale;
- ✓ dalle caratteristiche qualitative riscontrate dagli esperti del settore facenti parte la commissione aggiudicatrice.

I coefficienti attraverso i quali si procederà alla assegnazione dei punteggi per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (offerta tecnica) saranno determinati come segue: per i lotti 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), secondo il criterio previsto alla lett. a) – punto 4) dell'allegato P al DPR 207/2010, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo una scala da 0 a 55, in relazione al punteggio massimo previsto per ogni parametro.

La scala prevista è la seguente:

	Da	A
NON VALUTABILE	0	3
ADEGUATO	4	9
SUFFICIENTE	10	16
DISCRETO	17	24
BUONO	25	33
OTTIMO	34	45

Totale offerta tecnico-qualitativa max punti 45

Allo stesso modo, è inteso che le modalità operative di espletamento del servizio saranno quelle previste dal bando di fornitura, con particolare riferimento ai tempi di consegna che dovranno essere quelli sopra indicati.

Il mancato rispetto dei requisiti sopra riportati potrà essere causa di rescissione della fornitura.

La gara potrà essere aggiudicata per singoli Lotti o per l'intera fornitura.

4. Modalità di apertura delle offerte

1. L'apertura dei plichi avrà luogo il giorno 09/02/2018 alle ore 11.00 nella sede dell'Istituto sita in Polistena via Vescovo Morabito n. 19 presso l'ufficio del Dirigente scolastico;
2. Sono ammessi ad assistere alla seduta pubblica i rappresentanti legali delle ditte partecipanti o loro delegati.

5. Espletamento della prestazione e oneri a carico dell'appaltatore.

1. La prestazione in oggetto dovrà essere conforme al capitolato tecnico e si allega alla presente, **allegato C.1 (lotto1) e allegato C2 (lotto2)**

6. Lotti

- 1 La fornitura viene suddivisa nei seguenti lotti prestazionali:

LOTTO 1 CIG: 7329527505	n.
gelatiera	1
Microscopi usb microscopi con fotocamera Int.tarisol.ne 2.1 MP	3
banco multifunzione	1
tavolo da lavoro	1
Strumenti di misura e di osservazione Phmetro portatile PH70	2
Strumenti di misura e di osservazione rifrattometro singola scala	2
compressore 220 Volts	1

passatrice professionale	1
vasca di lavaggio professionale	1
armadi portautensili	1
IMPORTO APPROSSIMATIVO DELLA FORNITURA MAX	€ 52.700,00
	.
LOTTO 2 CIG: 7329557DC4	n.
Stampanti, b/n o colori stampante 3 D 1	1
PC laptop (NOTEBOOK) PC laptop core I5 4 Gb Ram- HD 500 GB	2
tavoli porta PC	2
scanner 3D	1
Bobine PLA	8
IMPORTO APPROSSIMATIVO DELLA FORNITURA MAX	€ 4.300,00

L'importo dei lotti è da considerarsi approssimativo fermo restando il totale complessivo delle attrezzature pari a **MAX € 57.000,00**

2. le offerte possono essere presentate per un solo lotto, OPPURE per entrambi i lotti. La gara potrà essere aggiudicata per singoli lotti o per l'intera fornitura.

;

7. Caratteristiche dell'offerta.

1. L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.C. La stazione appaltante può chiedere a codesto operatore economico il differimento di detto termine.

2. Mentre con la presentazione dell'offerta codesto operatore economico è immediatamente obbligato nei confronti della stazione appaltante ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e della presente lettera, per la stazione appaltante il rapporto obbligatorio nascerà solo successivamente alla sottoscrizione del contratto da parte del Dirigente/responsabile di servizio e del legale rappresentante dell'aggiudicatario, mediante lo scambio di lettere, secondo gli usi commerciali.

8. Termine e modalità di presentazione dell'offerta

1. L'offerta dovrà pervenire al protocollo della stazione appaltante, entro le ore 12, 00 del **08/02/2018**; **Non fa fede il timbro postale.**
2. L'offerta, redatta secondo lo schema di capitolato allegato C1 e C2 dovrà essere datata e sottoscritta, per esteso e in modo leggibile, dal titolare/rappresentante dell'ente offerente.
3. Dovrà essere altresì presentata su supporto informatico (CD/DVD pen drive)
4. **Sul modulo cartaceo offerta economica dovrà essere apposta una marca da bollo pari ad euro 16,00.**
5. Codesto operatore economico non può presentare più di un'offerta.

9. Regole attinenti alle comunicazioni

1. le comunicazioni avverranno prevalentemente per via elettronica.

10. Documentazione da allegare all'offerta

1. A pena di esclusione dalla gara, la documentazione richiesta e di seguito elencata dovrà essere contenuta in due distinti plichi, sigillati con ceralacca o altro e controfirmati sui lembi di chiusura dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante se Società o Ente cooperativo. I plichi dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

plico n. 1 - “documentazione amministrativa”;

plico n. 2 – “offerta economica”.

2. Un ulteriore altro **plico, n. 3**, dovrà contenere le documentazioni di cui al plico 1) e 2) e dovrà pervenire sigillato con ceralacca o altro e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno la seguente dicitura: **“Offerta laboratorio Alchimia e Tecnologia”**

3. Il plico n. 1 dovrà contenere i seguenti documenti:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento (patente, carta d'identità, passaporto, ecc), in corso di validità, del soggetto che sottoscrive l'offerta ;
2. **la presente lettera**, completa di allegati e firmata per accettazione;
3. **istanza** di partecipazione **“ Allegato A”** che dovrà essere compilata e sottoscritta per esteso e in modo leggibile dal titolare/legale rappresentante dell'ente;
4. il modello **“Allegato B” dichiarazione** debitamente compilato in ogni sua parte;

4. Il plico n. 2 dovrà contenere il “Modulo offerta tecnico/economica “ - Allegato C1 e/o C2 predisposto dalla stazione appaltante, sul foglio di calcolo e inviato in allegato, interamente compilato e firmato con l'indicazione dei prezzi e corredato di una marca da bollo pari ad euro 16,00.

5. il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione** il file in formato excel già stampato e firmato per come indicato precedente punto 4 salvato su **supporto informatico (pen drive o cd/dvd) supporto che deve essere insirito nella medesima busta.**

5. Il modulo offerta tecnico/ economica (all.C1 e/o C2)), la presente lettera, l'istanza di partecipazione (all.A) , il modulo dichiarazioni sostitutive (all.B) dovranno essere datati e sottoscritti per esteso e in modo leggibile dai titolari/legali rappresentanti.

6. Sul contenitore – plico 3 - e su ogni plico posto al suo interno (1 e 2) dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo della stazione appaltante e la dicitura **“Offerta laboratorio Alchimia e Tecnologia”**

11. Contenuto dell'offerta

1. L'offerta presentata, a pena di esclusione, dovrà indicare il prezzo offerto per ogni prodotto, che dovrà essere espresso in cifre nonché specificare quanto richiesto per tutte le altre componenti della qualità dell'offerta
2. Codesta ditta, ai fini dell'offerta, è tenuta a presentare la dichiarazione di accettare le condizioni e le penalità previste e di uniformarsi alle vigenti disposizioni (allegato A).
3. Codesto operatore economico, inoltre, in apposito documento (all.B) da inserire nell'ambito della documentazione amministrativa, deve indicare di essere in regola con disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro,

12. Documento unico di valutazione dei rischi

1. Si dà atto che il corrispettivo della prestazione non ricomprende oneri per la sicurezza, trattandosi di attività che, per le sue caratteristiche, non prevede rischi per l'attività dei lavoratori.
2. Si dà ulteriore atto che, ai sensi dell'articolo 26, comma 5, del d.lgs 81/2008, dato il

basso tenore di rischio non sono stati previsti e computati costi per misure volte a eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni

13. Norme di gara – esclusioni:

1. Il recapito del plico contenente l'offerta e la restante documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. La busta grande deve riportare l'indicazione del mittente;
2. trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
3. non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
4. Non sono ammesse, del pari, nel caso di offerte espresse mediante prezzi unitari, quelle mancanti dell'indicazione anche di un solo prezzo unitario;
5. non è consentita la presentazione di più offerte o di unica offerta con all'interno più proposte;
6. non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12 del giorno fissato come sopra stabilito o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione delle prestazioni oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca o altro e non sia controfirmato nei lembi di chiusura;
7. non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare per qualsiasi causa alcuno dei documenti richiesti;
8. non sarà ammessa l'offerta non contenuta nell'apposita busta piccola interna al plico sigillata con ceralacca o altro, controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.
9. non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
10. Non sono ammesse offerte che non siano corredate del supporto informatico . in caso di difformità di prezzo fra quello indicato nella documentazione cartacea e quello indicato sul file informatico, verrà preso in considerazione il prezzo più basso.
11. il RUP si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che essi possano accampare pretese al riguardo;
12. la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del Dpr 955/82 e successive modificazioni ed integrazioni;
13. qualora siano ammesse due o più offerte, l'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa;
14. se verrà ammessa l'offerta di un solo concorrente, l'aggiudicazione sarà effettuata in favore di quest'ultimo, se ritenuta vantaggiosa per la stazione appaltante.

14. Avvertenze

1. Non saranno prese in considerazione le offerte che perverranno oltre il termine indicato o prive del contenuto o della documentazione richiesta. si rammenta che non fa fede il timbro postale.

Si darà corso all'apertura delle buste anche se perverrà una sola offerta o se una sola offerta abbia i requisiti di ammissibilità necessari.

15. Aggiudicazione

1. L'offerta verrà valutata da un' apposita commissione di gara, che sarà costituita successivamente alla scadenza per la presentazione.

2. Le operazioni di valutazione delle offerte saranno oggetto di verbalizzazione. Il verbale si conclude con la proposta di aggiudicazione, rivolta al dirigente/RUP, che provvederà ad approvarla previa verifica delle operazioni di gara, entro il termine di 2 gg dalla ricezione del verbale.
3. L'aggiudicazione successiva all'approvazione della proposta non equivale ad accettazione dell'offerta. Il rapporto obbligatorio tra questa stazione appaltante e codesto operatore economico, laddove risultasse aggiudicatario, si instaura esclusivamente con la stipulazione del contratto.
4. L'offerta di codesto operatore economico, qualora risulti aggiudicatario, è irrevocabile fino al termine di 120 giorni da quando è divenuta efficace l'aggiudicazione.
5. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
6. La gara potrà essere aggiudicata per singoli lotti o per l'intera fornitura.

16. Verifica dei requisiti

1. Trattandosi di procedura negoziata, la verifica dei requisiti di cui al precedente comma ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario.

17. Stipula del contratto

1. Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del d.lgs 50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), del d.lgs 50/2016.
2. La stipulazione del contratto avverrà mediante scrittura privata

18. Durata del contratto – Proroga tecnica

1. Considerato che l'intervento dovrà essere realizzato entro 6 mesi dalla stipula della convenzione (08/11/2017) il Contratto avrà durata di max 3 mesi dalla sottoscrizione; in ogni caso il contraente dovrà assicurare di completare la fornitura entro max 30 aprile 2018 onde poter procedere alle successive operazioni di collaudo;
2. Il contratto sarà a termine senza necessità di disdetta da parte della stazione appaltante.
3. Si prevede la possibilità di modificare, mediante proroga, la durata del contratto purchè ancora in corso di esecuzione e, cioè, nel caso in cui la prestazione non sia stata ultimata. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.
4. Qualora ci si avvalga della proroga, codesto operatore economico laddove risulti aggiudicatario e contraente, sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

19. Esecuzione del contratto.

1. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'articolo 32, comma 8, del d.lgs 50/2016.

20. Modalità di pagamento

1. Il pagamento del corrispettivo avverrà su presentazione di fattura.
2. Si prevede:
 1. di escludere di ricorrere, ai fini dei pagamenti, alla compilazione di stati di

- avanzamento dei lavori, trattandosi per altro di fornitura di materiale di consumo di volta in volta necessario per lo svolgimento delle lezioni nei laboratori didattici;
2. di escludere di effettuare la verifica di conformità come a suo tempo prevista dall'abolito articolo 312 del dpr 207/2010;
 3. di porre in essere per la prestazione svolta il solo accertamento della prestazione effettuata, come a suo tempo previsto dall'abolito articolo 307 del dpr 207/2010, su dichiarazione della conformità della fornitura da parte del responsabile dell'esecuzione;
 4. di considerare assorbito l'avvio dell'esecuzione del contratto dalla lettera d'ordine;
 5. di considerare assorbito il certificato di ultimazione della prestazione dal positivo accertamento di regolare esecuzione di cui al precedente punto 2.;
 6. di considerare assorbito dal medesimo ultimo positivo accertamento di regolare esecuzione anche l'attestazione di regolare esecuzione.
3. Poiché la prestazione dedotta in contratto è soggetta a verifica, il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data della dichiarazione di conformità della prestazione stessa, se entro tale data perviene la fattura, altrimenti entro i 10 giorni successivi alla data di acquisizione della fattura stessa.
4. La verifica delle prestazioni sarà effettuata entro 30 giorni dal completamento della prestazione. L'operatore economico aggiudicatario, dovrà comunicare l'avvenuto completamento della prestazione per iscritto mediante posta elettronica certificata all'indirizzo rcis00300c@pec.istruzione.it oppure con nota sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante della ditta o suo incaricato inviata via mail anche non certificata alla mail del responsabile del procedimento della stazione appaltante all'indirizzo rcis00300c@istruzione.it .
 5. I pagamenti potranno avvenire solo previa acquisizione di
 6. Si specifica che è interesse dell'aggiudicatario trasmettere la fattura il più celermente possibile, dopo l'esito favorevole della verifica, per consentire che il pagamento avvenga nei 30 giorni dalla verifica stessa.
 7. Laddove nel corso della verifica o dell'istruttoria per la liquidazione emergano irregolarità dal documento unico di regolarità contributiva che non consentano a questa stazione appaltante, si attiverà l'intervento sostitutivo, di cui all'articolo 31, comma 3, del d.l. 69/2013, convertito in legge 98/2013.
 8. Tutte le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui si riferiscono e il numero di impegno comunicato all'aggiudicatario da parte della stazione appaltante.
 - 9 le fatture dovranno essere esclusivamente di tipo elettronico
 10. La stazione appaltante effettuerà i pagamenti mediante mandati emessi sul proprio tesoriere

21. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

1. In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Ditta:

1. ottempera scegliendo una tra le seguenti ipotesi:

a. dichiara:

i. di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi:

_____;

ii. che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti: _____;

iii. che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

b. si obbliga:

i. a comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato entro 7 (sette) giorni dalla

sua accensione;

ii. a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

iii. a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

c. si obbliga:

i. a comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato entro 7 (sette) giorni dalla prima utilizzazione;

ii. a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

iii. a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

2. si obbliga a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del contratto sul conto corrente o postale dedicato indicato sopra, che, salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;

3. si obbliga ad inserire in eventuali contratti di subappalto o di subfornitura una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi;

4. si obbliga a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione della stazione appaltante gli eventuali contratti di subappalto o di subfornitura, affinché la stazione appaltante medesima verifichi il rispetto dell'obbligo di inserire la clausola di cui sopra;

5. si obbliga a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i eventuale/i subappaltatore/i o il/i propri subcontraente/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla legge 136/2010, informando di ciò contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

6. prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesto operatore economico l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

22. Penali e mezzi di tutela

1. L'interruzione della fornitura per cause imputabili all'appaltatore, ai suoi dipendenti e collaboratori determinerà l'applicazione di una penale di € 500,00# (cinquecento).

23. Interessi moratori

1. Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni, maggiorato di 8 punti.

2. Il tasso di riferimento è così determinato:

a) per il primo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° gennaio di quell'anno;

b) per il secondo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° luglio di quell'anno.

24. Risoluzione del contratto

1. Se la prestazione non sarà conforme al capitolato tecnico allegati C1 e C2 alla presente e non sarà eseguita nel rispetto del contratto e delle indicazioni del direttore dell'esecuzione, la stazione appaltante avrà facoltà di fissare un termine entro il quale

il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

2. Nel mancato rispetto del suddetto termine, la stazione appaltante, ove non ritenga di effettuare il ricorso all'esecuzione in danno, previa semplice comunicazione, potrà risolvere il contratto come previsto dagli articoli 1454 e 1456 del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni.

25. Recesso

1. Ai sensi dell'art. 1671 C.C. la stazione appaltante può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione contrattuale, purchè tenga indenne codesto operatore economico delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno.

26. Controversie

1. Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Palmi.

27. Domicilio

1. La Ditta elegge il proprio domicilio presso la sede della stazione appaltante, in via Vescovo Morabito n. 19 per tutta la durata della prestazione contrattuale.

28. Informativa ai sensi del D. lgs. 30/06/03, n. 196, codice sulla privacy

1. Ai sensi della normativa sopra indicata si informa che:

a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;

c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;

d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs n. 267/2000 e della L. n. 241/1990; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di forniture; gli organi dell'autorità giudiziaria;

e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 30/06/03, n. 1964;

f) "titolare" è la stazione appaltante con sede in via Vescovo Morabito n. 19 il "responsabile" è il dirigente scolastico prof. Giuseppe Antonio Loprete.

29. Responsabile esterno del trattamento dati

1. In caso di aggiudicazione, codesto operatore economico dovrà svolgere il ruolo di responsabile esterno dei dati e avrà l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina "privacy" del profilo della stazione appaltante all'indirizzo internet <http://www.istitutorenda.gov.it> e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

30. Funzionario responsabile il collaudo

1. Il collaudo verrà effettuato al completamento della fornitura e dell'installazione da personale a tal uopo nominato.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Antonio Loprete