



	<p align="center">Istituto Superiore "G.Renda" Polistena (RC)</p> <p align="center">Via Vescovo Morabito, 19- - TEL. 0966439144 - codice fiscale 91000410802</p> <p align="center">e-mail: rcis00300c@istruzione.it - PEC: rcis00300c@pec.istruzione.it</p> <p align="center">Sito WEB : http://www.istitutorenda.gov.it</p>	
---	---	---

I.I.S. "G.RENDA" - POLISTENA (RC)
 Prot. 0002196 del 13/03/2019
 04-01 (Uscita)

ALL' ALBO ON LINE
 ALL'ALBO SEDE
 SITO WEB
 CIRCOLARE INTERNA

AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO

per il reclutamento di personale interno per la realizzazione del PON FSE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle **competenze di cittadinanza globale**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoscrizione 10.2.5.A Competenze trasversali. Progetto codice 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-206 - CODICE CUP B17117001060007 – titolo “Da Paria a pari “

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017;
- VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti n. 47 del 28/03/2017 e Consiglio di Istituto n. 23 del 02/03/2017);
- VISTA la candidatura inoltrata in data 07/06/2017;
- VISTA la nota MIUR .U.0023793 del 26-07-2018 con cui state elaborate le graduatorie definitive delle Istituzioni scolastiche che hanno presentato la propria proposta ed i cui progetti sono stati dichiarati ammissibili al finanziamento;
- VISTA la Circolare MIUR indirizzata all'USR Calabria MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0019600.14-06-2018 con la quale l'Autorità di Gestione comunica all'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria l' Approvazione e pubblicazione graduatorie regionali definitive dei progetti Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di cittadinanza globale
- PRESO ATTO che questa Istituzione scolastica, con Lettera Prot. AOODGEFID-23570 del 23/07/2018 è stata autorizzata alla realizzazione del progetto finanziato per € 29.661,80;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA il decreto di variazione di bilancio prot. 6094 del 11/09/2018 con cui è stato integralmente iscritto il finanziamento del PON FSE di cui all'oggetto, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro € 29.661,80
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTA la nota MIUR prot. 35916 del 21/09/2017 avente per oggetto: “Istruzioni per l’acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti”;
- VISTO la nota MIUR prot. 36391 del 10/10/2017 avente per oggetto: “Precisazioni sul consenso al trattamento dei dati degli studenti”;
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;

- VISTA le delibere del Collegio Docenti N. 22 e 23 del 24/10/2017 relative alla selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON ;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale Delibera del Collegio Docenti n. 23 del 24/10/2017 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 41 del 24/10/2017;
- VISTA la nota "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE" - Prot. 38115 del 18 dicembre 2017;
- VISTO il CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19 aprile 2018;

E M A N A

Il presente avviso pubblico (riservato al personale interno) avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- Referente Valutatore per l'intero percorso formativo
- Tutor per singolo modulo
- Esperto per singolo modulo
- Figura aggiuntiva

TIPOLOGIA	TITOLO	n. Allievi	Durata ore	Figure Professionali richiesta
EDUCAZIONE ALIMENTARE CIBO E TERRITORIO CON MENSA PER 20 GG	L'INFLUENZA GRECANICA IN CALABRIA	19 alunni	60	1 esperto per 30 ore a € 70/h
				1 esperto per 30 ore a € 70/h
CITTADINANZA ECONOMICA	ECO IMPRESA – LA CRESCITA FELICE III CLASSI	20 alunni	30	1 tutor per 60 ore oppure 2 tutors per 30 ore a € 30/h
				1 esperto per 30 ore a € 70/h
				1 tutor per 30 ore a € 30 l'ora
CITTADINANZA ECONOMICA	ECO IMPRESA – LA CRESCITA FELICE IV CLASSI	20 alunni	30	1 figura aggiuntiva per 20 ore a € 30/h
				1 esperto per 30 ore a € 70/h
CITTADINANZA ECONOMICA	ECO IMPRESA – LA CRESCITA FELICE IV CLASSI	20 alunni	30	1 tutor per 30 ore a € 30 l'ora
				1 esperto per 30 ore a € 70/h
CIVISMO, RISPETTO DELLE DIVERSITA' E CITTADINANZA ATTIVA	L'ISOLA CHE NON C'E'	20 alunni	30	1 tutor per 30 ore a € 30 l'ora
N° 1 Esperto Valutatore per tutti i moduli			10	1 esperto per 10 ore Valutatore a € 30/h
N°1 Figura aggiuntiva per tutti i moduli			20	1 figura aggiuntiva per 20 ore a € 30/h

Articolo 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle figure professionali:

Valutatore con i seguenti compiti:

- garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
- Aiuta il Dirigente Scolastico nella coordinazione della gestione degli interventi, in particolare per quanto riguarda la gestione della piattaforma GPU, l'abilitazione delle varie utenze ed ogni altra azione di estrazione dei dati per il monitoraggio e la valutazione del piano,

supportando le varie figure coinvolte nell'inserimento dei dati di loro competenza, ove necessario.

Il tutor con i seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici **el'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - *metodologie, strumenti, luoghi;*
 - *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

L'Esperto con i seguenti compiti:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo già autorizzato nella sua progettazione di massima;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
- Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

Figura aggiuntiva con funzioni di supporto operativo con i seguenti compiti:

Le figure aggiuntive, in stretta collaborazione con i rispettivi esperti e tutor, svolgono funzioni di ulteriore supporto educativo e psico-pedagogico agli allievi, in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni emersi all'esito dell'individuazione degli alunni partecipanti, e con possibilità di rendere altresì attività di interlocuzione con le famiglie, finalizzata ad ottimizzare la prevenzione della dispersione scolastica e del fallimento formativo. Le azioni sono rivolte agli studenti iscritti nel modulo in oggetto indicato.

Le attività e compiti di tali figure sono di supporto educativo e psicopedagogico al fine di consentire agli alunni di acquisire fiducia in se stessi, delle proprie capacità, nelle proprie competenze e attitudini. Tali figure assicurano adeguato supporto alle attività formative, con proposte educative didattiche capaci di sollecitare e coinvolgere risorse insite nei ragazzi, mettere in moto le strategie e di strumenti indispensabili per apprendere e imparare ad imparare.

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di Figura aggiuntiva con funzioni di supporto operativo e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- a) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal dirigente scolastico nell'ambito dell'attività di coordinamento dell'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto e il tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- b) svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dalla scuola: la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dall'incarico eventualmente già conferito;
- c) predisporre in sinergia con l'esperto le azioni educative da attivare per gli allievi e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- d) elaborare, in sinergia con l'esperto e il tutor gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- e) elaborare, erogare e valutare, in sinergia con l'esperto, il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine del modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti, le osservazioni di competenze, la realizzazione di prodotti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi.
- f) rendicontare circa le proprie attività (elaborare la relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo integrata da tutti materiali prodotti e i lavori svolti raccolti su supporto digitale da consegnare alla figura di sistema del PON)
- g) Immettere nel sistema di monitoraggio gestioni i dati di propria competenza;

• Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente scolastico per essere custodito agli atti dell'istituto e al fine di:

- a. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- b. programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal direttore/coordinatore di progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite d'intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di corso;
- l'assenza del numero minimo di alunni previsto.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, approvato dal Consiglio di Istituto in data 24/10/2017 i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire da marzo 2019**, e dovranno essere completati **entro agosto 2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico al Valutatore avverrà per l'intera Azione (tutti i moduli) . Tale incarico è incompatibile con qualsiasi altro incarico nello stesso piano.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singolo moduli in relazione ai curricula degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1–istanza di partecipazione; All. 2–scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.istitutorenda.gov.it>, firmata in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo rcis00300c@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 18/03/2019

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura:

ISTANZA SELEZIONE PERSONALE INTERNO PON FSE CITTADINANZA GLOBALE

Occorre presentare una domanda (all. 1) per ogni incarico richiesto e per ogni modulo allegando una scheda di autovalutazione (all. 2) per ogni incarico e per ogni modulo.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività

- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti
- Svolgere le attività didattiche nella sede dell'Istituto o strutture convenzionate (teatro/palestra etc) Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta individuazione, si procederà alla surroga.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente scolastico con il supporto tecnico del Direttore SGA

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata, max entro il 23/03/2019 sul sito web della Scuola <http://www.istitutorenda.gov.it>

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg.5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il relativo Modulo.

In assenza di candidature per la figura di Tutor in possesso della laurea specifica richiesta si farà ricorso ad altri docenti che abbiano prodotto istanza, in possesso di altra laurea.

In assenza di candidature di docenti madre lingua il Dirigente Scolastico potrà individuare docenti NON di madre lingua, in possesso di titolo specifico, per i corsi di potenziamento della lingua straniera, ma in possesso dei requisiti meglio specificati nel modulo di autovalutazione dei moduli di lingua straniera.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figure prof.li e competenze richieste 1: EDUCAZIONE ALIMENTARE CIBO E TERRITORIO L'INFLUENZA GRECANICA IN CALABRIA	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Valutatore	4	€ 30,00/h
Tutor	30 X 2 unità oppure 60 X 1 unità	€ 30,00/h
Esperto (docente di scienza degli alimenti + un insegnante tecnico pratico enogastronomia)	30 X 2 unità	€ 70,00/h

Figure prof.li e competenze richieste 2: CITTADINANZA ECONOMICA III classi	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Valutatore	2	€ 30,00/h
Tutor	30 X 1 unità	€ 30,00/h
Esperto (docente di materie giuridiche e giuridico-economico-aziendali)	30 X 1 unità	€ 70,00/h

Figure prof.li e competenze richieste 3: CITTADINANZA ECONOMICA IV classi	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Valutatore	2	€ 30,00/h
Tutor	30 X 1 unità	€ 30,00/h
Esperto (docente di materie giuridiche e giuridico-economico-aziendali)	30 X 1 unità	€ 70,00/h

Figure prof.li e competenze richieste 4: CIVISMO, RISPETTO DELLE DIVERSITA' E CITTADINANZA ATTIVA	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Valutatore	2	€ 30,00/h
Tutor	15 X 2 unità oppure 30 X 1 unità	€ 30,00/h
Esperto (docente di materie umanistiche + ITP cucina)	15 X 2 unità	€ 70,00/h

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof. Giuseppe Antonio Loprete.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <http://www.istitutorenda.gov.it> Inviato per posta elettronica a tutte le Scuole della Provincia ed ai Comuni limitrofi e reso visibile con ulteriori forme di pubblicità.

Tabella riassuntiva figure e competenze richieste

esperto

TIPOLOGIA	TITOLO di studio richiesto
EDUCAZIONE ALIMENTARE CIBO E TERRITORIO	MODULO 1 L'INFLUENZA GRECANICA IN CALABRIA Laurea idonea all'insegnamento di scienza degli alimenti Diploma valido per l'insegnamento di laboratorio di cucina
CITTADINANZA ECONOMICA III classi	MODULO 2 ECO IMPRESA – LA CRESCITA FELICE CLASSI III Laurea in materie giuridico economico aziendali
CITTADINANZA ECONOMICA IV classi	MODULO 3 ECO IMPRESA – LA CRESCITA FELICE CLASSI IV Laurea in materie giuridico economico aziendali
CIVISMO, RISPETTO DELLE DIVERSITA' E CITTADINANZA ATTIVA	MODULO 4 L'ISOLA CHE NON C'E' Laurea in materie umanistiche Diploma valido per l'insegnamento di laboratorio di cucina

tutor

TIPOLOGIA	TITOLO di studio richiesto
EDUCAZIONE ALIMENTARE CIBO E TERRITORIO	MODULO 1 L'INFLUENZA GRECANICA IN CALABRIA laurea idonea all'insegnamento di scienza degli alimenti diploma valido per l'insegnamento di laboratorio di cucina In subordine altra laurea o altro titolo di studio
CITTADINANZA ECONOMICA III classi	MODULO 2 ECO IMPRESA – LA CRESCITA FELICE CLASSI III Laurea in materie giuridico economico aziendali In subordine altra laurea o altro titolo di studio
CITTADINANZA ECONOMICA IV classi	MODULO 3 ECO IMPRESA – LA CRESCITA FELICE CLASSI IV Laurea in materie giuridico economico aziendali In subordine altra laurea o altro titolo di studio
CIVISMO, RISPETTO DELLE DIVERSITA' E CITTADINANZA ATTIVA	MODULO 4 L'ISOLA CHE NON C'E' Laurea in materie umanistiche Diploma valido per l'insegnamento di laboratorio di cucina In subordine altra laurea o altro titolo di studio

VALUTATORE (Per tutti i moduli)

Laurea specialistica (informatica/matematica/statistica/economia)
(altra laurea in assenza di candidature con laurea specifica richiesta).

FIGURA AGGIUNTIVA (Per tutti i moduli)

Laurea specialistica (psicologia/pedagogia/discipline umanistiche o in subordine altra laurea in assenza di candidature con laurea richiesta).

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Antonio Loprete

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993